

CARTA DEI VALORI E CODICE ETICO



Energy Service Company
UNI 11352:2014
Nr. 50 100 14873

SOMMARIO

Carta dei Valori	3
Introduzione	3
Rendi la proattività e l'innovazione la tua forza trainante	3
I clienti e la sostenibilità del business sono la base fondante di ogni nostra azione	3
Orientati alle soluzioni e risolvi i problemi che contano	3
Il lavoro di squadra è la sinergia vincente	3
Agisci con trasparenza e con coerenza	4
Promuovi la comunicazione come veicolo per il successo	4
Codice Etico	4
PRINCIPI GENERALI	4
I DESTINATARI DEL CODICE ETICO	5
I VERTICI AZIENDALI	6
I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI	7
I DIPENDENTI	8
RAPPORTI CON L'ESTERNO	10
Rapporti con le Istituzioni	10
Rapporti con clienti e fornitori	10
POLITICA INFORMATIVA	11
Trattamento dei dati e delle informazioni	11
Trasparenza contabile	11
Attività di marketing	12
OSSERVANZA DEL CODICE	12
Obbligatorietà	12
Il Consiglio di Amministrazione	13

Carta dei Valori

Introduzione

Nell'organizzazione aziendale, la definizione e l'adozione di una carta dei valori aziendali rivestono un ruolo di fondamentale importanza. Una carta dei valori aziendali è un documento che identifica e descrive i principi etici, le credenze fondamentali e gli obiettivi morali che guidano le azioni e le decisioni di un'organizzazione.

Questi valori delineano gli standard di condotta e definiscono gli orientamenti per il raggiungimento degli obiettivi strategici e sono uno strumento potente per costruire e mantenere una cultura aziendale forte. I valori condivisi creano un senso di identità e di appartenenza, promuovendo la coesione e l'allineamento tra i membri dell'organizzazione e anche nelle relazioni con l'esterno contribuendo a costruire la fiducia e l'affidabilità presso i clienti, i partner commerciali e la comunità in generale. L'obiettivo è promuovere l'allineamento, la fiducia e il successo a lungo termine.

Rendi la proattività e l'innovazione la tua forza trainante

Credi nell'importanza della proattività come punto di partenza per migliorare il tuo lavoro, innovare la tua azienda e contribuire a uno sviluppo più sostenibile del nostro pianeta.

Questo valore ti rende aperto al cambiamento e all'evoluzione, e ti porta a considerare le sfide come opportunità per crescere e migliorare.

I clienti e la sostenibilità del business sono la base fondante di ogni nostra azione

Metti al centro delle tue decisioni e strategie il soddisfacimento dei clienti, offrendo prodotti e servizi di qualità che rispondono alle loro esigenze. Allo stesso tempo, ti impegni a operare in modo sostenibile, preservando l'ambiente e promuovendo pratiche etiche. Sei consapevole che solo soddisfacendo i clienti e agendo in modo responsabile possiamo costruire un futuro di successo duraturo per il nostro business.

Orientati alle soluzioni e risolvi i problemi che contano

I problemi, così come l'individuazione di soluzioni, sono il pane quotidiano di qualsiasi business. Assumendo una prospettiva di problem-solving, parti da input critici e lavori a ritroso per trovare soluzioni efficaci.

Il lavoro di squadra è la sinergia vincente

Ogni persona che incontri nel tuo quotidiano è un valore inestimabile per il successo dell'azienda. Sei consapevole dell'importanza di colleghi, clienti e stakeholder nel raggiungimento degli obiettivi attraverso il lavoro di squadra. Sostenere ogni tassello della catena del valore significa riconoscere l'importanza di ogni individuo coinvolto nel processo e valorizzarne l'unicità.

Agisci con trasparenza e con coerenza

Per te, la verità e il confronto sono strumenti indispensabili per instaurare un clima di fiducia e responsabilità, nelle relazioni personali ed in quelle professionali. Affronti le sfide in modo onesto, coinvolgendo le persone, cercando soluzioni sostenibili e responsabili per il bene del Pianeta.

Promuovi la comunicazione come veicolo per il successo

Ti impegni a veicolare contenuti e informazioni accessibili attraverso una comunicazione efficace e trasparente, per aumentare il senso di appartenenza e di consapevolezza di ciascun membro del tuo team.

Codice Etico

PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico è il principale strumento contenente diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etica e sociale all'interno dell'azienda, a cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari nei rapporti interpersonali nonché nel relazionarsi con portatori di interessi reciproci nei confronti della Società. Ai destinatari del Codice Etico è richiesto di tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Coesa s.r.l. nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

Tutte le norme comportamentali facenti parte del Codice Etico della Coesa s.r.l. hanno come finalità prevenire comportamenti irresponsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell'azienda. La Coesa s.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera e al loro rispetto sono chiamati ad impegnarsi tutti i dipendenti.

Tale impegno dovrà valere anche per le società controllate, i clienti, i fornitori, i soci, i dipendenti, i collaboratori, le istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda. Quest'ultima non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

La Società dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico. Qualora esistessero dei dubbi

sull'interpretazione delle norme, la Società dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti.

Attraverso tale Codice Etico, Coesa s.r.l. vuole:

- definire i valori e principi su cui l'azienda fonda la propria attività ed i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività aziendale;
- rendere formale l'impegno ad uniformarsi a principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità, della protezione della salute;
- fornire a chiunque sia interessato dall'attività dell'azienda delle linee guida comportamentali e di valore da seguire nel corso della prestazione lavorativa.

I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Tutti i destinatari del Codice Etico sono chiamati al rispetto dei suoi contenuti nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

Agli amministratori spetta conformarsi ad esso, ma anche mettere in campo progetti, azioni ed investimenti utili ad accrescere il valore economico dell'azienda ed il benessere dei propri dipendenti.

Ai dipendenti spetta conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti vigenti sul territorio nazionale in cui opera l'azienda e, in caso di dubbi interpretativi, far riferimento ai propri superiori per necessarie delucidazioni.

Ciascun destinatario del presente documento è tenuto a contribuire attivamente alla sua segnalazione e miglioria, attraverso opportune segnalazioni.

I VERTICI AZIENDALI

Il Consiglio di amministrazione della Coesa s.r.l., nella consapevolezza delle proprie responsabilità, mette in atto la propria attività ispirandosi ai valori di onestà, integrità nel perseguimento degli obiettivi aziendali, lealtà, correttezza, rispetto delle persone e delle regole, collaborazione reciproca, contenuti nel seguente Codice Etico.

L'impegno dei vertici della Coesa s.r.l. è la conduzione responsabile della società, nel perseguimento di obiettivi di creazione di valore e miglioramento del benessere dei suoi dipendenti.

Più precisamente al CDA è richiesto:

- comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza delle informazioni fornite;
- comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società, anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società;
- partecipazione assidua ed informata con l'impegno a fornire chiarimenti circa l'interpretazione ed attuazione delle norme;
- consapevolezza del proprio ruolo nella verifica delle violazioni del presente Codice Etico e di adozione di misure sanzionatorie in caso di accertata violazione;
- condivisione degli obiettivi e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo, purché la legittima manifestazione di posizioni divergenti non vada a detrimento dell'immagine, del prestigio e degli interessi della società. Eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento in pubblico debbono avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio;
- comportamento ispirato al principio di riservatezza secondo cui le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun membro del CDA.

Il Consiglio di amministrazione della Coesa s.r.l. è responsabile della tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro, impegnandosi al rispetto della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Viene inoltre assicurata la tutela del principio delle pari opportunità da cui ne consegue il rispetto degli avanzamenti di carriera e retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, impegnandosi ad assicurare trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Il CDA aziendale si impegna infine a creare e diffondere una cultura aziendale volta al rispetto dell'ambiente, interno ed esterno, con l'obiettivo di garantire una sana realtà per i suoi dipendenti e di preservare l'ambiente per le generazioni future.

I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

La Società attribuisce elevata importanza a ciascun Responsabile di settore o funzione aziendale, andando essi a rappresentare un esempio per i propri collaboratori. Coloro che possiedono un incarico di responsabilità contribuiscono direttamente allo sviluppo dell'azienda, favorendo la crescita professionale del potenziale di ciascuna risorsa con l'obiettivo di accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore. Essi instaurano, con i propri collaboratori, rapporti improntati al rispetto reciproco e alla collaborazione, con lo scopo di accrescere il valore promosso dall'azienda e di realizzare una reale efficienza in ambito operativo. In particolare la Coesa s.r.l. per mezzo dei suoi Responsabili di funzione:

- si impegna a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori ed al rispetto della loro personalità morale, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi;
- considera la conformità legislativa e il miglioramento continuo dei principi etici fondamentali;
- si impegna ad adottare i principi generali di prevenzione nella realizzazione, modificazione e conduzione delle attività lavorative;
- presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di partecipazione motivata alle attività della Società;
- adotta criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori esterni; pratiche discriminatorie nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo o di favoritismo, sono espressamente vietate. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza;
- adotta misure sanzionatorie qualora vengano rilevate violazioni delle norme del Codice Etico, eventualmente segnalate dai suoi Funzionari.

I DIPENDENTI

Ferme restando le prescrizioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ed in particolare quelle riferite alla tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco.

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la società si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Ogni dipendente o collaboratore della Coesa s.r.l. **dovrà:**

- improntare la propria attività ai principi di professionalità, trasparenza, riservatezza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni;
- adeguare i propri comportamenti ai valori di cui al presente Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui la Società richiede il rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa; la cessione del rapporto lavorativo con la Coesa s.r.l., indipendentemente dalla causa, non giustifica la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi dell'azienda;
- assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza, di piena collaborazione e cooperazione e di parità di trattamento;
- riferire, ai propri Responsabili di funzione, qualsiasi violazione delle norme del presente Codice, ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili, ogni irregolarità o malfunzionamenti relativi alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posto in essere nei suoi confronti;
- informare del presente Codice Etico le eventuali parti terze con cui si viene in contatto nell'espletamento della propria attività lavorativa, ed esigerne il rispetto degli obblighi.

Ogni dipendente o collaboratore della Coesa s.r.l. **dovrà categoricamente astenersi da:**

- perseguire interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
- sfruttare il nome e la reputazione della Coesa s.r.l. a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno della Società e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della società;
- utilizzare beni societari per scopi diversi da quelli a cui essi sono preposti;

- sprecare mezzi e risorse messe a disposizione dalla Società;
- diffondere a terzi o impiegare con fini privati notizie riguardanti la Società;
- espletare mansioni lavorative – anche a titolo gratuito – in contrasto o in concorrenza con la Società e comunque di comunicare ai responsabili gerarchici l'insorgere di dette situazioni

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Rapporti con le Istituzioni

Nel rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la Società intrattiene relazioni e rapporti con amministrazioni dello stato, autorità garanti e di vigilanza, enti pubblici, enti ed amministrazioni locali, organizzazioni di diritto pubblico.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Coesa s.r.l. si impegna a garantire chiarezza, trasparenza e professionalità, sul riconoscimento dei rispettivi ruoli e strutture organizzative, anche ai fini di un positivo confronto volto al rispetto sostanziale della regolamentazione applicabile. Tali rapporti devono essere destinati alle finalità per le quali sono state richiesti e devono essere comprovati da regolare documentazione che assicuri la massima trasparenza e chiarezza delle relative movimentazioni di denaro.

Le competenti funzioni aziendali a cui è richiesto il mantenimento dei rapporti con le istituzioni si impegnano a farlo nel rispetto dei Principi Generali del presente Codice Etico. A ciascuno dei dipendenti è richiesto inoltre di conformarsi ai medesimi principi di trasparenza, osservanza degli obblighi e collaborazione con le Autorità.

Rapporti con clienti e fornitori

Tali rapporti devono essere basati su criteri quali correttezza, professionalità, efficienza, serietà ed affidabilità affinché l'instaurazione degli stessi risulti valida ed adeguata. Ai vertici aziendali ed ai dipendenti non è consentito accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Grava sul dipendente l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi della Società.

Nei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, la scelta viene operata in funzione di valutazioni basate su elementi di riferimento oggettivi e stabiliti in base alle esigenze aziendali. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto, devono essere basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società, nonché

della sua integrità e solidità. È necessario che con i fornitori venga mantenuto un rapporto di dialogo improntato sulla trasparenza, nell'osservanza delle condizioni contrattuali.

Nei rapporti con i clienti è imprescindibile tenere a mente l'importanza rivestita da queste figure nella realizzazione dell'attività aziendale. Il lavoro svolto per conto del cliente deve essere completo, preciso e puntuale, nel rispetto del contratto stipulato. È fatto obbligo ai dipendenti della Coesa s.r.l. di fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

POLITICA INFORMATIVA

L'azienda, i suoi dipendenti e i collaboratori hanno il dovere di assicurare che l'immagine della Coesa s.r.l. sia preservata e, per tale ragione, devono astenersi dalla divulgazione a terzi di informazioni riservate.

La salvaguardia del patrimonio sociale comprende la custodia e la protezione dei beni materiali ed intellettuali della società, nonché delle informazioni e dei dati di proprietà aziendale, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio. Data l'importanza di tali informazioni è necessario standardizzarne una corretta condivisione, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni alla Società ed ai suoi azionisti.

Trattamento dei dati e delle informazioni

La Società garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di privacy.

Lo svolgimento dell'attività della Coesa s.r.l. comporta la circolazione di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche, e/o verbali. Queste informazioni, acquisite ed elaborate dai dipendenti nell'esercizio delle proprie mansioni, dovranno essere divulgate nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza che derivano dalle norme e dal contratto di lavoro, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Trasparenza contabile

Tutte le operazioni contabili devono essere registrate e correttamente autorizzate, secondo i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa della Società.

Le evidenze contabili devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate o elargite forme illegali di remunerazione.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione dell'operazione.

Il Consiglio d'Amministrazione ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza. Tutti i dipendenti sono tenuti a prestare la propria piena collaborazione a tale scopo.

Attività di marketing

Nelle sue attività di marketing, Coesa s.r.l. si impegna a fornire informazioni realistiche e veritiere, a rispettare la legge sulla Privacy in merito ad indirizzi ed altre informazioni relative ai target di riferimento delle campagne.

OSSERVANZA DEL CODICE

Obbligatorietà

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice. La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

- l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dal Contratto Collettivo applicabile;
- la risoluzione del rapporto;
- l'applicazione di penali;
- il risarcimento del danno.

Il Consiglio di Amministrazione

- assicura la diffusione del Codice Etico tra i propri dipendenti e collaboratori, i fornitori ed i soci, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- predispone le azioni di comunicazione finalizzate alla miglior conoscenza ed attuazione del Codice;
- partecipa alla definizione dei criteri e delle procedure intesi a ridurre il rischio di violazione del Codice, collaborando con le funzioni volta per volta competenti;
- svolge le necessarie verifiche in caso di sospetto violazione di norme del Codice, anche al fine dell'applicazione da parte delle funzioni competenti delle necessarie misure sanzionatorie;
- monitora periodicamente lo stato di applicazione del Codice all'interno della Società.

Il Board